

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Krpanje in sanacija vozišč 2016-2019

Celje, maj 2016

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov in ponudba s podizvajalci
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled gradbišča

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

8. Vsebina razpisne dokumentacije
9. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
19. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Pečatenje in označevanje ponudb
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Nepravočasno dostavljene ponudbe
23. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

24. Javno odpiranje ponudb
25. Pregled in ocenjevanje ponudb
26. Zaupnost postopka
27. Dopustne dopolnitve ponudb

F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za:

Krpanje in sanacija vozišč 2016-2019

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji ustrezno izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcu ESPD oziroma na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili. Vsi obrazci morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika (v kolikor ga ponudnik uporablja pri poslovanju). Vsebina izpolnjenih obrazcev, ki so del te razpisne dokumentacije in jih mora izpolniti ponudnik oziroma gospodarski subjekti, mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v razpisni dokumentaciji, ne glede na način izpolnjevanja.

Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki, zato celotno razpisno dokumentacijo, ki je na voljo na portalu javnih naročil, natisnejo in oddajo na način, kot je opisan v točki 12.1 teh Navodil ponudniku.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določenih teh navodil oz. te razpisne dokumentacije zahtevano drugače:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15)
 - Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
 - Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1.1. Obseg ponudbenih del

Javno naročilo se oddaja v dveh sklopih:

Sklop 1:

Dela na območju AC baz Postojna, Kozina, Ljubljana, Hrušica in Novo mesto

Sklop 2:

Dela na območju AC baz Slovenske Konjice, Vransko, Maribor in Murska Sobota

Podrobnejši opis del je razviden iz poglavja 4 (predračun) in poglavja 5 (tehnične specifikacije).

1.2. Rok dokončanja del

Razpisana dela pod se bodo izvajala v terminu 36 mesecev od uvedbe izvajalca v delo. Interventna krpanja morajo biti zaključena vsako leto najkasneje do 15.maja.

Skrajni rok za odpravo morebitnih pomanjkljivosti in predložitve vseh potrebnih dokumentov, za pridobitev »Potrdila o odpravi pomanjkljivosti« je tri (3) mesece po zaključku del.

2. Viri sredstev

2.1 Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d.

3. Dopustna vrednost ponudb

3.1 Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost:

- **2.151.759,75 EUR za sklop 1 in**

- **2.151.759,75 EUR za sklop 2,**

bo ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik in ostali gospodarski subjekti v ponudbi so upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in če izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju, v tč. 4. 2 in 4.3.

DOKAZILO: ESPD obrazec s podatki, kot so zahtevani v obrazcu ESPD oziroma s podatki na obrazcih, zahtevanih v tej točki, v kolikor s to razpisno dokumentacijo ni določeno drugače. Gospodarski subjekt lahko za predmetno javno naročilo ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila (90. člena ZJN-3) preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov preko nacionalnih baz podatkov. Gospodarski subjekt navede spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo (naročnik), v kolikor le-te omogočajo brezplačen dostop. V kolikor brezplačen dostop do baz podatkov ni

mogoč, je gospodarski subjekt dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo, da pri ponudniku in gospodarskih subjektih, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu, ne obstajajo razlogi za izključitev oziroma da le-ti izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

Gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD. V takem primeru mora ponudnik podati izjavo, da so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

4.1 Podatki o ponudniku

Ponudniku poda seznam gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu, pooblaščenca za podpis ponudbe ter za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu, navede člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor. Prokuriste in pooblaščenca je potrebno v seznamu navajati le v primeru, da le-ti podpisujejo dokumente, ki so predloženi v ponudbi. V primeru navajanja pooblaščenca morajo biti seznamu priložena pooblastila za podpis.

DOKAZILO: izpolnjen seznam Podatki o ponudniku (obr.4.1) v poglavju 10 - Sposobnost

4.2 Neobstoj razlogov za izključitev (75. člen ZJN-3)

- a) Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) oz. v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: ESPD obrazec ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

Če država članica ali tretja država zahtevanih dokumentov in potrdil ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

- b) Ponudnik in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročanja, na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: ESPD obrazec ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

Če država članica ali tretja država zahtevanih dokumentov in potrdil ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni

predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

- c) Ponudnik in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročanja, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD obrazec

- d) Ponudniku in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročanja v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD obrazec ali izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Če država članica ali tretja država zahtevanih dokumentov in potrdil ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

- e) Ponudnik in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročanja, niso v stečajnem postopku.

DOKAZILO: ESPD obrazec

- f) Pri gospodarskem subjektu, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročanja, se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. pogodbena kazen).

DOKAZILO: ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril po lastnih evidencah.

4.3 Pogoji za sodelovanje

- a) Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec

- b) Ponudnik in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročanja, v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

DOKAZILO: Podpisana IZJAVA 1 v poglavju 10.

- c) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2012, 2013 in 2014), v višini najmanj za:
sklop 1: 1mio EUR
in/ali
za sklop 2: 1 mio EUR.

Če podjetje ponudnika posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja

DOKAZILO: Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec obr. 4.3 (c) v Poglavju 10 – Sposobnost - Poročilo o finančnem stanju ponudnika (za zadnja tri leta).

- d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih od objave predmetnega javnega naročila uspešno, to je v pogodbenem roku in brez pogodbene kazni, izvedel:

Za sklop 1:

vsaj dve (2) referenci s področja gradenj, obnov ali vzdrževanja obrabno zapornih asfaltnih voziščnih konstrukcij avtocest ali hitrih cest ali državnih cest kategorije G za dela izvedena v zadnjih petih (5) letih. Iz referenc mora biti razvidno, da je v pogodbenem roku in brez uveljavljanja pogodbene kazni, za vsako izmed referenc izvedel gradbena dela v višini vsaj 500.000 € brez DDV.

Za sklop 2:

vsaj dve (2) referenci s področja gradenj, obnov ali vzdrževanja obrabno zapornih asfaltnih voziščnih konstrukcij avtocest ali hitrih cest ali državnih cest kategorije G za dela izvedena v zadnjih petih (5) letih. Iz referenc mora biti razvidno, da je v pogodbenem roku in brez uveljavljanja pogodbene kazni, za vsako izmed referenc izvedel gradbena dela v višini vsaj 500.000 € brez DDV.

V kolikor ponudnik odda ponudbo **za oba sklopa**, mora predložiti različna referenčna dela.

Za dokazovanje navedenih pogojev bo moral ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d)- v poglavju 10 - Sposobnost – Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del. Najugodnejši ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1. Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

- e) Ponudnik mora v ponudbi navesti odgovornega vodja del, ki mora:
- imeti ustrezno izobrazbo gradbene stroke,
 - izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z določili Zakona o graditvi objektov - ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 110/02 in spremembe), ob upoštevanju določil Pravilnika o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (Ur. l. RS, št. 123/03, 56/05 in 108/09) oziroma v skladu z 230. členom ZGO-1,
 - imeti vsaj eno referenco v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi del na cestah, ki so kategorizirane kot avtoceste ali hitre ceste ali državne ceste kategorije G in sicer kot kader, ki je izvedel dela, ki v smislu določb ZGO – 1 pomenijo funkcijo odgovornega vodje del.

Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (e) v poglavju 10 - Sposobnost – Odgovorni vodja del, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne

kvalifikacije za odgovornega vodjo del vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila.

Nadalje je potrebno v ponudbi za odgovornega vodjo del predložiti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

- f) Ponudnik bo moral v primeru uspešne ponudbe na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitve omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.

DOKAZILO: Podpisana IZJAVA 1 v poglavju 10

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov in ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, ko je uporabil zmogljivosti (reference) drugih gospodarskih subjektov, morajo slednji izvajati gradnje oziroma storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje ne obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni in neobvezni razlogi za izključitev, navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. V ta namen morajo gospodarski subjekti skleniti sporazum, v katerem opredelijo prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

DOKAZILO: izjava subjektov, dogovor, pogodba,, sporazum o neomejeni solidarni odgovornosti

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled gradbišča

7.1 Ponudniku se priporoča, da si ogleda predvidene lokacije izvedbe del in okolico ter si sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za gradnjo del. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. Vsebina razpisne dokumentacije

8.1 Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
 - Poglavje 4 Tehnične specifikacije;
 - Poglavje 5 Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe;
 - Poglavje 6 Ponudbeni predračun;
 - Poglavje 7 Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe;
 - Poglavje 8 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku;
 - Poglavje 10 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavja 1
- ESPD obrazec v xml. obliki
- Naslovnica za ponudbo.

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s členom 9 teh Navodil ponudniku in Dodatki, izdani skladno s členom 10 teh Navodil ponudniku.

8.2 Ponudniku je na voljo razpisna dokumentacija na Portalu javnih naročil.

9. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

- 9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k razpisni dokumentaciji, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 8.1 teh Navodil ponudniku.

10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

- 10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 5 (Obrazec ponudbe),
2. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 5),
3. Ponudbeni predračun - Poglavlje 6, za sklop, ki ga ponuja,
4. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 7 - Obrazec pogodbe (podpisana mora biti vsaka stran), v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe v skladu z vzorcem pooblastila, kot je podan v razpisni dokumentaciji (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje),
5. Izpolnjen obrazec ESPD v xml.obliki in natisnjen ter podpisan ESPD obrazec,
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 10 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Zaželeno je, da so vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz točke 12.1 teh Navodil ponudniku, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

12.2 Merilo za izbiro ponudbe

Edino merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja ponudbena cena za sklop.

V kolikor bo več ponudnikov, ki so oddali dopustne ponudbe, v ponudbi ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe z navedeno najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

13. Ponudbena cena

13.1 Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal bodoče gradbišče in okolico, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

13.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v tej razpisni dokumentaciji.

13.3 Razpisana dela se bodo izvajala na podlagi 18. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Ur.l. RS, št. 7/2012) kot investicijska vzdrževalna dela. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki bodo nastali z izpolnjevanjem zahtev iz Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist (Uradni list RS, št. 7/12).

Uspešni ponudnik, ki bo izbran za izvajalca del, mora izdelati podatke za BCP za vsa dela. Navedeno dokumentacijo mora predložiti naročniku v 4 (štirih) tiskanih izvodih in 1 (enem) izvodu v elektronski obliki.

13.4 Ponudnik je pozvan, da predloži ponudbe na osnovi enotnih cen iz Ponudbenega predračuna za vsa dela, navedena v točki 1.1 teh Navodil ponudniku.

Ceno v ponudbi je potrebno prikazati za vsako posamezno postavko za enoto mere. Ponudbena cena izvršenega popravila mora vsebovati vse stroške za opisana dela, kot tudi stroške za notranjo kontrolo kakovosti proizvedenih asfaltnih zmesi oziroma vgrajenih asfaltnih plasti.

13.5 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 6). Pri tem nobena od enotnih cen ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

13.6 Ceno v ponudbenem predračunu je potrebno prikazati za vsako posamezno postavko za enoto mere. Ponudbena cena na enoto mere mora vsebovati tudi stroške za notranjo kontrolo kakovosti proizvedenih asfaltnih zmesi oziroma vgrajenih asfaltnih plasti. Ponudbena cena na enoto mere mora vsebovati tudi stroške za obnovo talnih obeležb (tankoslojne ali debeloslojne), ki so bile poškodovane oziroma odstranjene pri izvedbenih delih. Izvajalec je dolžan na svoje stroške zagotoviti odvoz in deponiranje frezanega asfalta na ustrezno deponijo ter nadzornemu organu predložiti evidenčne liste v skladu z zakonodajo s področja varovanja okolja.

V skladu z določili 7. odstavka 74. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) bo zaporo avtoceste postavil DARS d.d., ki bo v okviru rednega nadzora stanja avtoceste zagotovil tudi nadzor stanja začasne prometne signalizacije. Izvajalec zapore imenuje odgovorno osebo za nadzor nad postavitvijo, stalnim spremljanjem prometa in začasne prometne signalizacije in prometne opreme v območju zapore ceste. Odstranitev začasne prometne signalizacije in prometne opreme po končanih delih izvede DARS d.d..

Stroški za zaporo avtoceste za rok izvedbe gradbenih del, ki ga izvajalec definira v terminskem planu, niso predmet te pogodbe in jih krije naročnik. V primeru daljšega skupnega trajanja zapor avtoceste, ki je posledica razlogov na strani izvajalca, stroške za zaporo izven definiranega roka v terminskem planu, nosi izvajalec sam.

Izvajalec del je dolžan izvedbo del organizirati tako, da bo prometne zapore prilagajal prometnim obremenitvam na posameznih odsekih cest.

Izvajalec del je dolžan izvedbo del organizirati tako, da bo dela izvajal po potrjenem elaboratu zapore ceste. Dela na AC in HC se bodo izvajala predvidoma pod VZDRŽEVALNIMI zaporami tipa V1, V2 in V3.

13.7 Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške povezane s faznostjo del.

13.8 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v enotnih količinah in cenah kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.

Za dela, ki so predmet te pogodbe, velja obrnjeno davčno breme, skladno s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 10/10 – ur.p.b.) tako, da je zavezanec za plačilo DDV naročnik, upošteva tudi stališče iz uradnega pojasnila MF, DURS, Generalnega davčnega urada, štev: 4230-48/2009 01032-01 z dne 05.02.2010 glede na pretežnost gradbenih storitev. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulacijah Ponudbenega predračuna – Poglavje 6.

13.9 Vse enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

13.10 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni. V kolikor ponudnik želi spremeniti ponudbeno ceno, mora to storiti na način, kot je naveden v točki 23. Navodil ponudnikom.

14. Valute ponudbe in plačil

14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 24.12.2016.

15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku:

- za sklop 1: 52.912,13 EUR
- za sklop 2: 52.912,13 EUR

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne razpisne dokumentacije.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 24.12.2016.

16.3 Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena potem, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija za resnost ponudbe bo neizbranim ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji naročila. V primeru, ko naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, pa bodo garancije za resnost ponudbe vsem ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikovega sklepa v predmetnem postopku javnega naročanja.

16.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - naročniku ne vrne podpisane pogodbe in ne posreduje podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe (točka 29.2 Navodil ponudniku) ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v točka 30.1 Navodil ponudniku.

17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

18. Sestanek pred oddajo ponudbe

18.1 Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo razpisno dokumentacijo in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 9 teh Navodil ponudniku.

19. Oblika ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 12.1 teh Navodil ponudniku.

19.2 Razpisne dokumentacije ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Skrajni rok za predložitev ponudbe

Ponudbe morajo biti predložene do dne **24.6.2016** najkasneje do **10:00** ure, na naslov Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Izpostava Ljubljana, Dunajska 7, 1000 Ljubljana, glavna pisarna, soba 107. Ponudnik mora Ponudbo zapečatiti oziroma zaprti v ovojnico tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica ponudbe (zadnja stran poglavja 1).

Ponudnik na ovoj navede le tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik (z navedbo, da je nepravočasna) neodprte vrnil ponudniku v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3. Če na ovojnici ponudbe ne bo naslova ponudnika, bo naročnik ponudbo odprl z namenom pridobitve naslova in jo nato nazaj zapečatil ter vrnil ponudniku kot neustrezno označeno ponudbo.

V kolikor ovoj ni zapečaten oziroma ustrezno zaprt in označen, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

23. Spremembe pred potekom roka za oddajo ponudbe, dopolnitve in umik ponudbe

23.1 Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

23.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.

V kolikor sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v Spremembi ponudbe predložiti novo Poglavlje 5 – Ponudba (razen garancije za resnost ponudbe in Dodatka »A« k ponudbi), izpolnjen vzorec Pogodbe (Poglavlje 7), Poglavlje 6 – Priloga 1 in Priloga 2 in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih. Sprememba ponudbene cene mora biti zajeta v vseh enotnih cenah ponudbenega predračuna.

23.3 Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili točk 20 in 21 teh Navodil ponudniku in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA«, »DOPOLNITEV« ali »UMIK«. V primeru predložitve spremembe in/ali dopolnitve ponudbe, bo strokovna komisija v postopku javnega odpiranja ponudb le-te odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

23.4 Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

24. Javno odpiranje ponudb

Strokovna komisija naročnika bo odpirala ponudbe, v prisotnosti predstavnikov ponudnika, ki žele biti navzoči, v **Ljubljani, Dunajska 7, 24.6.2016 ob 11:00 uri**. Predstavniki ponudnikov, ki so navzoči, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti komisiji pooblastilo za zastopanje ponudnika ter se vpisati v register, ki potrjuje njihovo prisotnost.

Strokovna komisija bo o postopku odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenici predstavniki ponudnikov.

Imena ponudnikov, ponudbene cene, predložitev oziroma ne predložitev garancije za resnost ponudbe in vse ostale podrobnosti, ki jih naročnik šteje za primerne, bo naročnik prebral na odpiranju. Ponudbe (in njene morebitne spremembe oz. dopolnitve), ki na odpiranju ne bodo odprte ali prebrane, se v postopku ocenjevanja ponudb ne bodo upoštevale, ne glede na okoliščine. Naročnik ponudb ne bo vračal ponudnikom.

25. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede enotnih cen za postavke, za katere meni, da je to potrebno.

Naročnik se lahko, ne glede na to, da takšno izključitev ni predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

26. Zaupnost postopka

26.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

27. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

27.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

27.2 Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

27.3 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb najpozneje v roku v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

28. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji (poglavje 4).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 15 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe mora izbrani ponudnik dostaviti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti z DDV. Uporabi se oblika in vsebina Garancije, kot je podana v Poglavlju 5 razpisne dokumentacije.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- c) zavarovalnice v državi naročnika.

Izvajalec bo moral zagotavljati, da je garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavna še najmanj 30 dni po izdani končni situaciji po sklenjeni pogodbi. Obdobje veljavnosti garancije ob prvi predložitvi mora znašati minimalno 12 mesecev in se kasneje podaljšuje. Vrednost garancije za dobro izvedbo del se skladno s prevzemom del (pismom o prevzemu del) zmanjšuje za del prevzetih del.

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

Krpanje in sanacija vozišč 2016-2019

Sklop 1:

Dela na območju AC baz Postojna, Kozina, Ljubljana, Hrušica in Novo mesto
in/ali

Sklop 2:

Dela na območju AC baz Slovenske Konjice, Vransko, Maribor in Murska Sobota

Oznaka naročila: 000063/2016

Število zavitkov

DARS d.d.
Izpostava Ljubljana
Glavna pisarna

Dunajska 7
1000 LJUBLJANA